

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Экономический факультет
Кафедра Экономики и управления в АПК**



Утверждаю:
Врио проректора
по учебной работе и ДО
Ш.Ш.Омариев
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины «Экономика и управление в АПК»
Направление подготовки: 35.03.04 «Агрономия»
Профиль: «Селекция и генетика с.-х. культур»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная

МАХАЧКАЛА - 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки: 35.03.06 – «Агрономия» профиля «Селекция и генетика с.-х. культур», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 813 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Разработала: доцент. кафедры Экономики и организации предпринимательства в АПК



Имашова Д.Г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономики и организации предпринимательства в АПК протокол № 10 от 11 июня 2026 г.



Зав. кафедрой, к.т.н., профессор

П.М. Камалова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии, протокол № 10, от «10» __06__ 2026 г.

Председатель методической

комиссии факультета

А.Ч.Сапукова



Содержание

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины.....	9
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	9
5.2. Тематический план лекций.....	10
5.3. Тематический план практических занятий.....	11
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
7. Фонды оценочных средств.....	19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	20
7.3. Типовые контрольные задания.....	21
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	39
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	40
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	41
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	43
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	46
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.....	47
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	50
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	56

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся системы современных знаний экономики и управления современной организацией;
- умение находить резервы роста эффективности деятельности организации;
- дать студентам системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования отдельных отраслей, входящих в систему АПК.

Задачи дисциплины:

- формирование рационального экономического мышления, научно обоснованных подходов к пониманию направлений и инструментов экономической политики;
- раскрыть предмет, метод, цели и задачи курса, понятие рыночных отношений в сельском хозяйстве, особенности определения валовой продукции в отраслях АПК;
- изучить особенности обеспечения материально-техническими, земельными, финансовыми ресурсами АПК

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-9	имеет опыт применения обоснованных экономических решений на микро- и макроэкономическом уровне	ИД-1УК-9 понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике ИД-2УК-9 критически оценивает экономические последствия действий в различных областях и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений ИД-3УК-9	Организационно-экономические основы формирования и развития АПК. Экономическая устойчивость аграрного производства	передовые приемы выработки, принятия и организации исполнения управленческих решений, систему материально-технического обеспечения автотранспортных предприятий и подразделений	пользоваться методами управления; составлять, рассчитывать и оптимизировать график и по организации и управлению конкретными производственными задачами рассчитывать и оценивать экономические условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений на предприятиях АПК	навыками оценки результатов исследований, их анализу и синтезу, описание результатов и формулирование выводов методами расчета и оценки экономических условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		имеет опыт применения обоснованных экономических решений				
ОПК-6	способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-6 демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства ИД-2ОПК-6 определяет экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйстве	Организационно-экономические основы формирования и развития АПК. Экономическая устойчивость аграрного производства	систему материально-технического обеспечения автотранспортных предприятий и подразделений структуры и функции органов управления АПК; основы делопроизводства	рассчитывать и оценивать экономические условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений на предприятиях АПК оценивать эффективность инвестиций в агроинженерные инновации	методами расчета и оценки экономических условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства с.-х. продукции

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		ного производства ИД-ЗОПК-6 владеет методами организации, планирования и управления ресурсами предприятия				
ПК-1	способен разрабатывать технологии возделывания сельскохозяйственных культур и осуществлять контроль их реализации	ИД-ПК-1 обосновывает и адаптирует технологии возделывания ключевых культур региона с учетом севооборотов, сортов из Госреестра, почвозащитной обработки, норм внесения удобрений и СЗР по природоохранным нормативам РФ и	Организационно-экономические основы формирования и развития АПК. Экономическая устойчивость аграрного производства	биологические особенности и агротехнику ведущих сельскохозяйственных культур региона (Дагестан: зерновые колосовые, кукуруза, подсолнечник, овощные, рис, бахчевые)	рассчитывать дозы удобрений на планируемую урожайность с использованием балансовых и нормативных методов	навыками адаптации типовой технологии к конкретным агроландшафтным и организационно-хозяйственным условиям

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		региональным рекомендациям ИД-2ПК-1 Анализирует агроландшафтные и почвенно-климатические условия региона, соотносит с биологическими требованиями культур и прогнозирует урожайность с использованием данных агрометеостанций и ГИС – зонирования ИД-3ПК-1 Разрабатывает технологические карты возделывания				

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		культур региона в специализированном ПО, проводит экономическую оценку и адаптирует под конкретное поле с рисками и KPI				

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.1.06.01 «Экономика и управление в АПК» входит в перечень обязательных дисциплин согласно ФГОС ВО. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин обязательной части: «Введение в профессиональную деятельность», «Экономическая теория».

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по финансовому виду профессиональной деятельности:

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Стандартизация и сертификация продукции растениеводства	+	+
2	Менеджмент и маркетинг в АПК	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3	4
Общая трудоемкость: часы	216	108	108
зачетные единицы	6	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	96	48	48
лекции	48	24	24
практические занятия (ПЗ)	48	24	24
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	120	60	60
подготовка к практическим занятиям	10	10	10
самостоятельное изучение тем	20	20	20
написание рефератов	10	10	10

подготовка к текущему контролю	14	20	20
Промежуточная аттестация	экзамен	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто- ятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Раздел 1. Организационно-экономические основы формирования и развития АПК	98	24	24	60
2	Раздел 2. Экономическая устойчивость аграрного производства	98	24	24	60
	Всего	1216	48	48	120

5.2. Тематический план лекций

очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Организационно-экономические основы формирования и развития АПК		
1	Введение в экономику и управление АПК. Организация и ее проведение	4
2.	Основные задачи организации, планирования и управления производством	4
3	Ресурсы предприятия	4
4	Экономические показатели деятельности предприятия	6
5	Организация управления аграрным производством	6
Раздел 2. Экономическая устойчивость аграрного производства		
6	Факторы устойчивого развития аграрной сферы экономики	4
7	Производственный потенциал предприятия АПК	4
8	Управление результатами деятельности организаций в промышленном комплексе	4
9	Стратегии развития организации	4
10	Основы государственного управления и регулирования АПК.	4
11	Меры поддержки реализации АПК	4
Всего часов		48

5.3. Тематический план практических занятий очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Организационно-экономические основы формирования и развития АПК		
1	Введение в экономику и управление АПК. Организация и ее проведение	4
2.	Основные задачи организации, планирования и управления производством	4
3	Ресурсы предприятия	4
4	Экономические показатели деятельности предприятия	6
5	Организация управления аграрным производством	6
Раздел 2. Экономическая устойчивость аграрного производства		
6	Факторы устойчивого развития аграрной сферы экономики	4
7	Производственный потенциал предприятия АПК	4
8	Управление результатами деятельности организаций в промышленном комплексе	4
9	Стратегии развития организации	4
10	Основы государственного управления и регулирования АПК.	4
11	Меры поддержки реализации АПК	4
Всего часов		48

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1	Организационно-экономические основы формирования и развития АПК	Сущность предприятия. Виды предприятий. Основные организационно-правовые формы. Правовое регулирование предприятий. Основные задачи организации, планирования и управления производством. Понятие «производственный процесс». Производственный цикл, его структура и организация во времени. Организация поточных и автоматизированных методов производства. Нормирование затрат на Предприятиях агробизнеса. Ресурсы предприятия. Экономические показатели деятельности предприятия. Концепция и функции менеджмента. Стратегический менеджмент в системе рыночных отношений. Цели управления производством. Организация управления производственным предприятием. Структура управления. Основные направления совершенствования управления техническими системами. Основные характеристики системы управления аграрным производством. Структура управления. Внешние факторы.	УК-9, УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-6, ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1 ПК-1.1

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
		Внутренние факторы. Линейная структура управления. Роль диспетчерской службы в организации оперативного управления.	ПК-1.2 ПК-1.3
2	Экономическая устойчивость аграрного производства.	Теоретические вопросы экономической устойчивости сельскохозяйственного производства. Факторы устойчивого развития аграрной сферы экономики. Экономические проблемы устойчивого развития АПК. Структура потенциала предприятий АПК и необходимость совершенствования управления потенциалом. Экономическое управление рыночными процессами потенциала предприятия. Управление производственным потенциалом предприятий АПК. Понятие, задачи и механизм стратегического управления потенциалом конкурентоспособности предприятия АПК. Антикризисное управление потенциалом предприятий АПК. Определение концепции усовершенствования управления потенциалом предприятия АПК. Понятие инноваций. Оценка эффективности инноваций. Общая экономическая эффективность инноваций. Сущность проблемы эффективности инноваций. Система показателей эффективности инноваций. Система оценочных показателей производственной инвестиционной эффективности инноваций.	УК-9, УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-6, ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы
Тематический план самостоятельной работы обучающихся
очной формы обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Современное состояние машинно-тракторного парка и проблемы инженерно-технической службы АПК в современных условиях	10	1-7	8-11	1-13
2	Система инженерно-технического обеспечения и принципы её функционирования	10	1-7	8-11	1-13

3	Типы оргструктур и структур управления инженерно-технических служб АПК	10	1-7	8-11	1-13
4	Понятие, сущность и разрешение конфликтных ситуаций в трудовых коллективах.	10	1-7	8-11	1-13
5	Сущность, содержание и основы оперативного управления, и принятие управленческих решений инженерно-технической сферы АПК	20	1-7	8-11	1-13
6	Персонал организации. Организация командной работы	20	1-7	8-11	1-13
7	Материальные ресурсы организации агропромышленного комплекса	20	1-7	8-11	1-13
8	Организация бережливого производства	20	1-7	8-11	1-13
Всего		120	1-3	4-7	1-13

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

1. Ахметова Р.Г., Чутчевой Ю.В. «Экономика предприятий агропромышленного комплекса»: учебник для вузов/под редакцией. 2-е изд., перераб. И доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.//Образовательная платформа Юрайт. <https://urait.ru/bcode/511322>.
2. Воробьева И.П., Селевич О.С. «Экономика и управление производством»: учебное пособие для вузов/Москва: Издательство Юрайт, 2022 г.//Образовательная платформа Юрайт. <https://urait.ru/bcode/490332>.
3. Кротов М.И. «Методические рекомендации и задания для контрольной работы по дисциплине «Экономика и организация производства» для студентов направления 35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Технический сервис в агропромышленном комплексе» заочной формы обучения//Екатеринбург: УрГАУ. 2021 г.
4. Кротов М.И. «Методические указания по самостоятельному изучению курса «Экономика и организация производства» для студентов инженерного факультета по направлению подготовки – 35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Технический сервис в агропромышленном комплексе»//Екатеринбург: УрГАУ. 2021 г.

Методические рекомендации обучающемуся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом в объеме 54 часа от общего количества часов для очной формы обучения, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые обучающимся во время занятий (приложения):

- * глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- * тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В настоящее время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, обучающиеся сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- * Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- * Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- * Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- * Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью.

7. Фонд оценочных средств к дисциплине в приложении 1 РП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная:

1. Ахметов Р.Г. [и др.] «Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум»: учебное пособие для вузов / Москва: Издательство Юрайт, 2022 г. // Образовательная платформа Юрайт. <https://urait.ru/bcode/489384>.
2. Ахметов Р.Г., Чутчева Ю.В. «Экономика предприятий агропромышленного комплекса»: учебник для вузов/2-е изд., перераб. И доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.// Образовательная платформа Юрайт. <https://urait.ru/bcode/511322>.

3. Воробьева И.П., Селевич О.С. «Экономика и управление производством»: учебное пособие для вузов/Москва: Издательство Юрайт, 2022 г.//Образовательная платформа Юрайт. <https://urait.ru/bcode/490332>.

4. Минаков И.А. «Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК»: учеб./Санкт-Петербург: Лань, 2017 г. <https://e.lanbook.com/book/9129>

б) дополнительная:

1. Буров М.П. «Региональная экономика и управление территориальным развитием»: учебник для магистров/2-е изд. Москва: Дашков и К, 2019 г. <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1091145>.

2. Карпузова Н.В., Чернышева К.В., Афанасьева С.И. «ВІ-система Loginom»: учебное пособие/М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2020г. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>.

3. Мешалкина Ю.Л., Самсонова В.П., Васенев И.И. «Информационные технологии. Практические занятия»: учебное пособие/М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2018 г. <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>.

4. Сафонова Л.А., Левченко Т.М. «Экономика предприятия»: учебное пособие/Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019 г. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: <http://www.iprbookshop.ru/90605.html>.

5. Светлова Г.Н., Уразбахтина Л.В. «Методы оптимальных решений»: учебное пособие/М.: РГАУМСХА им. К.А. Тимирязева, 2020 г. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>.

6. Трещевского Ю.И., Вертаковой Ю.В., Пидоймо Л.П. «Экономика и организация производства»: учебник/Москва: ИНФРА-М, 2018 г. <https://znaniyum.com/catalog/document?id=302851>

7. Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б. «Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум». Рекомендовано УМОВО для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 35.03.04 Агрономия, 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр" /М.: Инфра-М, 2019 г.

8. Урунов А.А. «Региональная экономика»: учебники практикум/Москва: ИНФРА-М, 2020 г. <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1013012>.

9. Фетисов Г.Г., Орешин В.П. «Региональная экономика и управление»: учебник/М.: ИНФРА-М, 2020 г. <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1039249>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство экономического развития России – www.economy.gov.ru
2. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации – www.nalog.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации – minfin.ru
4. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) – www.cbr.ru
5. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) – www.fas.gov.ru
6. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) – www.fedcom.ru
- 7.Международный банк реконструкции и развития (МБРР) – www.worldbank.org
8. Министерство сельского хозяйства РФ.-mcx.ru
9. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>*
10. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>*
11. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>*
12. Российская государственная библиотека - rsl.ru
13. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

Электронные ресурсы сети «Интернет»

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени

5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2DarГAУ11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины. Максимальный эффект лекция дает тогда, когда обучающийся заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции обучающемуся целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице

тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, обучающийся находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Обучающимся следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки обучающегося к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу обучающийся станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления, обучающегося на практическом занятии, возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги,

чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от обучающегося требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Самостоятельная работа с книгой

В настоящее время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, обучающиеся сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.)

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Справочная правовая система Консультант

Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор

Kaspersky Free Antivirus	Антивирус
--------------------------	-----------

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука для проведения практических занятий. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 180.

306, 305, 304	Экономика и управление АПК	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, проектор, колонки, экран, учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), доска.	1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
		Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты), доска.	2. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г. – ежегодное пролонгирование.
		Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия, доска.	3. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная 4. Windows 8 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная 5. Apache Open Office. The Free and Open Productivity Suite. Apache Open Office 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 6. Libre Office is Free Software. Свободное программное обеспечение Libre Office, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 7. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. 9. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 10. Adobe Acrobat Reader программа для работы с

				документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель – Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru 11. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости 12. Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования. http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ 13. Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
--	--	--	--	---

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

-на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

-на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в устной форме;

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

-по желанию обучающегося зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

врио проректора по
учебной работе и ДО

_____ О.А. Османов

«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины (модуля) «Экономика управления в АПК»
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

_____/ профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

_____/ доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

№ п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					